



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę leków, antybiotyków

w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, czyli poniżej 214.000 euro dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sułecinie

nr sprawy: AS/ZP/06/20

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sulęcinnie
ul. Witosa 7
69-200 Sulęcín
REGON: 000300736, NIP: 927-16-78-291
strona internetowa: www.szpital-sulecin.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7.25 – 15.00
tel./ fax. 95 755 24 31/ 95 755 21 57.
email: zozsul@mp.pl

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 214.000 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej ustawą (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.).
2. Ogłoszenie o zamówieniu: Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia 31.12.2020r., nr ogłoszenia: 776314-N-2020
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: AS/ZP/06/20. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, a jeżeli przepisy ustawy nie stanowią – do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2019 poz. 1145).
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści na stornie internetowej Zamawiającego .
6. **Informacja o stosowaniu procedury odwróconej na podstawie art.24aa Pzp.**
 1. Zamawiający, zgodnie z art.24aa ustawy Pzp zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. a), uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - „**Zamawiający**” – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sulęcinnie – SPZOZ w Sulęcinnie
 - „**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - „**SIWZ**” – niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - „**Ustawa PZP**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.),
 - „**Zamówienie**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie nr III niniejszej SIWZ,
 - „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osoby prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, antybiotyków dla SPZOZ w Sulęcinie
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szacunkowa ilość zawarta jest w **dodatku nr 2 do siwz**, będącym integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: siwz).
- 3) W dodatku 2 do siwz Wykonawca zobowiązany jest podać:
 - cenę jednostkową netto wg jednostki miary,
 - wartość netto,
 - obowiązującą stawkę podatku VAT,
 - wartość brutto,
 - nazwę handlową oferowanego przedmiotu zamówienia,

Brak podania przez Wykonawcę wszystkich wymaganych informacji może skutkować odrzuceniem oferty.

4) Dotyczy dodatku nr 2 do siwz

- W przypadku składania oferty na tabletki, **Zamawiający dopuszcza zamiennie tabletki w postaci:**
 - drażetek
 - kapsułek
 - tabletek zwykłych
 - tabletek powlekanych
- Zamawiający we wszystkich pakietach, w których występuje postać leku w opakowaniu: **fiolka lub ampułka, dopuszcza zamianę:**
 - fiołki na ampułkę
 - ampułki na fiolkę.

Wówczas Wykonawca - w kolumnie "POSTAĆ" - winien przekreślić wymaganą przez Zamawiającego postać danego produktu leczniczego oraz wpisać postać oferowanego przedmiotu zamówienia.

- **UWAGA**

W przypadku, gdy w trakcie prowadzonego postępowania lek ujęty w niniejszym dodatku:

- został wycofany z produkcji, lub

- np. zakończono jego produkcję (brak harmonizacji) - zaleca się, aby Wykonawca na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych zwrócił się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku leku ujętego w niniejszym dodatku, a chwilowym (czasowym) jego brakiem, taki lek należy wycenić.

2. Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia

1) **Produkty lecznicze**

Wszystkie zaoferowane przez Wykonawcę produkty lecznicze winny być dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06.09.2001r.–Prawo Farmaceutyczne (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 944 z późn. zm.). Każdy oferowany lek będący przedmiotem zamówienia musi być zarejestrowany w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

Przez dokument dopuszczający produkt leczniczy do obrotu przyjmuje się:

- a) pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego wydane przez ministra właściwego do spraw zdrowia,
- b) **lub** pozwolenie wydane przez Radę lub przez Komisję Europejską,
- c) **lub** pozwolenie na import równoległy – jeśli produkt leczniczy jest przedmiotem importu równoległego, z zastrzeżeniem, że objęty jest listą refundacyjną.

2) **Jeśli dotyczy - wyroby medyczne**

Oferowany wyrób medyczny winien być dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (tj. Dz.U. z 2020. poz.186 późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do niej. Przez dokument dopuszczający wyrób medyczny do obrotu rozumie się w szczególności *Deklarację zgodności CE*.

W celu potwierdzenia, że oferowany asortyment posiada dokumenty wymagane przez prawo polskie, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia (m.in. zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych Dz.U. z 2020r. poz. 186 z późn.zm.) na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca złoży stosowne Oświadczenie (wzór Oświadczenia stanowi [załącznik nr 5 do siwz](#)).

- 3) W przypadku wątpliwości dotyczących treści badanej oferty pod kątem postawionych w *załączniku nr 2* do SIWZ wymogów przedmiotowych, Zamawiający na etapie badania oferty, zastrzega sobie prawo do zażądania od Wykonawcy przedstawienia materiałów źródłowych (np. kart charakterystyki, katalogów) oferowanego asortymentu, celem potwierdzenia wymaganych parametrów technicznych. Materiały źródłowe winny zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie wskazanym w wezwaniu.
- 4) W przypadku wystąpienia, lub powoływania się w treści niniejszej SIWZ bądź w załącznikach do niej na jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę należy je rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych (wszelkie użyte nazwy służą określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi materiałami o nie gorszych parametrach technicznych „użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami i urządzeniami (materiały równoważne)). Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla zastosowanych produktów, z zachowaniem ich wymogów w zakresie jakości.
- 5) W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
- 6) Na Wykonawcy ciąży udowodnienie, że produkt równoważny spełnia wymogi i opis określony przez Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia przy pomocy kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

33.69.00.00-3 Różne produkty lecznicze

33.60.00.00-6 Produkty farmaceutyczne

33.63.14.00-6 Antybiotyki i środki chemoterapeutyczne do użytku dermatologicznego

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania zamówienia do **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy przez obie strony.
2. Dostawy sukcesywne – w terminie do **2 dni roboczych** (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od złożenia zamówienia
3. Dostawy w trybie pilnym – z zapisem „**Na ratunek**” w terminie do **24 godzin** od złożenia zamówienia (dotyczy dni roboczych pon.–pt.).
4. Realizacja umowy odbywać się będzie sukcesywnie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego oraz zgodnie z zapisami projektu umowy (*załącznik nr 7 do siwz*) stanowiącego integralną część siwz

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie **7 pakietów**.

Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się poszczególne pakiety, tj. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolny pakiet, w którym muszą być wypełnione wszystkie pozycje. Brak podania wymaganych informacji nawet w jednej pozycji w danym zadaniu (pakiecie) skutkuje odrzuceniem oferty. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia (pakietów).

V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, i mogą dotyczyć:

1. **Warunek I** (wynikający z art. 22 ust. 1b pkt. 1)- *kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika z odrębnych przepisów;*
2. **Warunek II** (wynikający z art. 22 ust. 1b pkt. 2)- *sytuacji ekonomicznej lub finansowej;*
3. **Warunek III** (wynikający z art. 22 ust. 1b pkt. 3)- *zdolności technicznej lub zawodowej;*

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy Pzp. Tym samym Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

VIII. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Obligatoryjne podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z przesłankami określonymi w art.24 ust. 1 pkt.13-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. GRUPA KAPITAŁOWA (art.24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp)

Na podstawie art.24 ust.11 ustawy Pzp, **Wykonawca, w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia,

Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku złożenia (w terminie składania) tylko jednej oferty w przedmiotowym postępowaniu, oświadczenie takie staje się bezprzedmiotowe i nie jest wymagane od Wykonawcy, który jako jedyny złożył ofertę.

2. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

- a) Zamawiający wykluczy wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.– Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019r. poz. 498 ze zm.);
 - b) Zamawiający wykluczy wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy, tj. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
 - c) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp, tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.24 ust.1 pkt.15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. **Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.**
5. **W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy PZP**, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
6. **PROCEDURA SELF-CLEANING określona w art. 24 ust. 8 ustawy**
- a) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - b) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 1.

7. **Zamawiający może wykluczyć wykonawcę** na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. **Ocena spełniania powyższych warunków** dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki do niej, według zasady spełnia/nie spełnia.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1. Wraz z ofertą w celu dokonania wstępnej oceny, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane przez zamawiającego wykonawca składa następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z wykonawców):
 - 1.1. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia** (załącznik nr 3 SIWZ)
 - 1.2. Wypełniony Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
 - 1.3. Wypełniony Formularz Asortymentowo- Cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ
 - 1.4. Oświadczenie o wyrobach medycznych- załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 1.5. Jeśli dotyczy pełnomocnictwo do podpisania oferty – wzór załącznik nr 5 do SIWZ
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz o których mowa w rozdziale IX siwz,
3. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 6 do siwz.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę;
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania źródła pozyskania takich dokumentów (tj. ww. bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, np. rejestru publicznego) lub wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale X ust. 4:

- a) pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te muszą zostać wystawione z zachowaniem terminów wskazanych dla dokumentów wymienionych w ust. 5 niniejszego rozdziału.
8. Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wykonawca może dołączyć do oferty, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
10. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.
11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. zmienionym Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018 r. (składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).
17. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia z postępowania, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi

- ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W tym przypadku zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
18. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia z postępowania, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 19. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
 20. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 21. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 22. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 1.
 23. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 1, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 24. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
 25. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy, żądane w SIWZ:
 - oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 oraz 8 a także art. 24 ust.7 ustawy wymagane są od każdego wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB OKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DOPOROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- a) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- b) Oświadczenia, wnioski (np. wniosek z art. 38 ust. 1 ustawy, wniosek o udostępnienie protokołu postępowania wraz z załącznikami), zawiadomienia (np. o wyborze oferty najkorzystniejszej, unieważnieniu postępowania, odrzuceniu oferty, wykluczeniu wykonawcy) oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail) – z zastrzeżeniem poniższego ppkt. 5), 6),7).
- c) Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- d) Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu

otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faxu o dostarczeniu informacji lub wydrukowaniu informacji o wysłaniu e-mail i braku informacji o odrzuceniu e-mail.

- e) Dokumenty uzupełniane na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy – Wykonawcy zobowiązani są przesłać/dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wyłącznie w formie pisemnej.
- f) Dokumenty, o których mowa w art. 24 ust.11 ustawy (*Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*), Wykonawca może przekazać Zamawiającemu (w ustawowym terminie) drogą elektroniczną w formie scanu lub przesłać faxem, jednakże oryginał Wykonawca musi niezwłocznie dosłać pocztą lub dostarczyć osobiście.
- g) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań przedmiotowych określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

2. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści siwz.

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień – Zamawiający albo udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.
- d) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- e) Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której znajduje się siwz.
- f) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
- g) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści siwz.

3. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni (zamieści ją) na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację.
- 2) Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści *Ogłoszenia o zamówieniu*, Zamawiający zamieści *Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia* w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści *ogłoszenia o*

zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

- 4) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na własnej stronie internetowej, na której zamieszczono siwz.
 - 5) Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
- 4. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami – zgodnie z formą przewidzianą w treści siwz (pisemnie, faxem lub e-mail):**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Pan Kamil Kiaszewicz**
Jednakże Zamawiający zastrzega, że nie udziela się żadnych informacji ustnych i telefonicznych oraz wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania kierowane do Zamawiającego w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Korespondencję w postaci elektronicznej Wykonawcy są zobowiązani przesyłać na adres e-mail : zozsul@mp.pl (w temacie wiadomości należy wpisać nr sprawy) lub faxem do Sekretariatu na numer: **95 755 21 57**.

Strona internetowa: www.szpital-sulecin.pl

Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy zobowiązani są wysłać lub dostarczyć osobiście na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sulęcinie, ul. Witosa 7, 69-200 Sulęcín

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą **30 dni** od ostatecznego terminu złożenia oferty.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
 - a) Wykonawca, w niniejszym postępowaniu, może złożyć jedną ofertę.
 - b) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 - c) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.
 - d) Każdy dokument załączony do oferty sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - e) Oferta powinna być sporządzona na formularzu dokumentu, który stanowi załącznik nr 1 i 2 do siwz oraz zawierać wszystkie wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty.
 - f) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - g) Zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie ze wzorów opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może jednak przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie merytoryczne treści określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach (załącznik do siwz). Wykonawcy nie wolno natomiast dokonywać żadnych merytorycznych zmian we wzorach dokumentów opisujących

- przedmiot zamówienia opracowanych przez Zamawiającego.
- h) Oferta (wraz z załącznikami), aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli. Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonyj notarialnie.
 - i) Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
 - j) Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w siwz i spięte w trwały sposób.
 - k) Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.

2. Opakowanie i oznakowanie oferty.

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu opatrzona następującym opisem:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sulęcinnie
ul. Witosa 7
69-200 Sulęcín

„Oferta na dostawę leków, antybiotyków” - przetarg nieograniczony

z dopiskiem - nie otwierać przed **13.01.2021r. godz. 11.00** nr sprawy: **AS/ZP/06/20**

Koperta/opakowanie z ofertą winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 1. **Oferty należy złożyć w:** Sekretariacie SPZOZ w Sulęcinnie, ul. Witosa 7, 69-200 Sulęcín nie później niż do dnia **13.01.2021r. do godz. 10.00.**
 - a) Sekretariat czynny w godzinach: 7.25 -15.00.
 - b) Oferty nadesłane, np. pocztą / przesyłką kurierską będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego do dnia **13.01.2021r. do godz. 10.00.** Wybór drogi pocztowej/kurierskiej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy.
 - c) Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu i zapewnić wpływ oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
 - d) **Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.**

2. Zmiana lub wycofanie oferty.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczętowne i oznaczone zgodnie z postanowieniami siwz, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte podczas otwierania oferty

Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty pierwotnej.

Koperty oznaczone dopiskiem „WYCOFANIE” nie będą otwierane.

3. Miejsce i termin otwarcia złożonych ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13.01.2021r. o godz. 11:00** Sala Konferencyjna – mieszcząca się w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sulęcinnie, ul. Witosa 7, 69-200 Sulęcín (budynek administracyjny).

4. Jawne otwarcie ofert.

- 1) Wszyscy zainteresowani mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, która ma charakter jawny.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także informacje dotyczące zaoferowanej ceny i upustu.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.szpital-sulecin.pl informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, oferowanego przedmiotu zamówienia (termin wykonania zamówienia, warunki płatności zostały określone przez zamawiającego w treści siwz i nie będą podawane; okres gwarancji – nie odnosi się do przedmiotu zamówienia).

5. Zwrot oferty złożonej po terminie składania.

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie na adres podany na kopercie / opakowaniu z ofertą.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Wzór szczegółowego załącznika cenowego oferowanego przedmiotu zamówienia stanowi *załącznik nr 2 do siwz*.

Zamawiający, celem pomocy w wyliczeniu wartości przedmiotu zamówienia, w *załączniku nr 2 do siwz* zamieścił formuły sposobu obliczenia ceny ofertowej netto i brutto. Jednakże odpowiedzialność za prawidłowość formuł i wyliczenie ceny ofertowej spoczywa wyłącznie po stronie Wykonawcy.

Wartość netto i brutto obliczona w *Załączniku nr 2 do SIWZ* winna zostać przeniesiona do Formularza oferty (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 1 do siwz).

1. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: ewentualne koszty ubezpieczenia, odbioru, załadunku, transportu, itp.
2. Wartość **netto** winna być wyliczona w sposób następujący: ilość x cena jedn. netto.
3. Wartość **brutto** winna być wyliczona w następujący sposób: wartość netto + kwota podatku wyliczona według obowiązującej stawki (%) podatku VAT;
4. W cenie ofertowej brutto należy uwzględnić obowiązujący (na dzień składania oferty) podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zastosowanie przy obliczaniu cen nieprawidłowej stawki podatku VAT stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny.
5. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze – czyli do dwóch miejsc po przecinku (*zaokrąglone na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT*). Nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie

będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W/w informację należy podać w treści formularza ofertowego (załącznik nr 1 do siwz).

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH:

- a) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- b) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia .

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będzie brane pod uwagę przy ocenie ofert:

- A. Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia : 60%**
- B. Warunki płatności : 40%**

A. Punktacja z tytułu kryterium: oferowana cena

Kryterium A: oferta cenowa brutto (*określona do dwóch miejsc po przecinku*) zostanie oceniona w skali od 0 do 60 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 60,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60$$

B. Punktacja z tytułu kryterium: termin płatności za przedmiot zamówienia (minimum 30 dni/ maksymalnie 60 dni):

Kryterium: termin płatności za przedmiot zamówienia (w dniach) zostanie ocenione od 0 do 40 pkt. Oferta, która uzyska największą ilość punktów- otrzyma maksymalną ilość punktów uznanych w kryterium B. Wszystkie pozostałe oferty będą przeliczane następująco:

$$B = \frac{\text{Termin płatności za przedmiot zamówienia oferty badanej}}{\text{Najkorzystniejszy termin płatności za przedmiot zamówienia ze wszystkich ofert}} \times 40$$

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (*zgodnie z zasadami matematycznymi*) do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyskała najwięcej punktów po zsumowaniu punktów wszystkich członków komisji przetargowej.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pismem – *Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty* – zgodnie z formą przewidzianą w treści siwz.

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej *załącznik nr 7* do niniejszej specyfikacji po uzupełnieniu o dane z oferty.

ZOBOWIĄZANIA PO STRONIE WYKONAWCY - PRZED PODPISANIEM UMOWY.

Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) dostarczą Zamawiającemu umowę (lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem) regulującą współpracę wszystkich podmiotów występujących wspólnie, zawierającą co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Termin podpisania umowy Zamawiający wyznaczy w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Miejsce podpisania umowy: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sulęcinie, ul. Witosa 7, 69-200 Sulęcín

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Zamawiający do treści SIWZ załącza wzór umowy (*załącznik nr 7 do siwz*) zawierający wszystkie istotne postanowienia stron umowy.

XXII. WSKAZANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRA MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM:

1. Zamawiający nie ogranicza zakresu jaki Wykonawca może powierzyć podwykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Jeśli Wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawcy, wówczas Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” (dodatek nr 1 do siwz) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy/podwykonawcom. **W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.**
3. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje.
4. Zamawiający nie stawia żądania, o którym mowa w art. 25a ust.5 pkt. 2 ustawy. Tym samym Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających

brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega za zasadach określonych w art. 22a ustawy.

XXIII. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2.

Brak zastrzeżenia.

XXIV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXV. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT ORAZ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ:

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy – Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – przysługuje odwołanie. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
2. Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego;
 - d. opisu przedmiotu zamówienia;
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego

- wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ;
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz.1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 11. Na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.
W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2. Pozostałe kwestie środków ochrony prawnej reguluje Dział VI *Środki ochrony prawnej* Ustawy prawo zamówień publicznych.

XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sulęcinie**

Dane Kontaktowe:

- kontakt listowny na adres: Witosa 7, 69-200 Sulęcín
- kontakt telefoniczny: 95 755 95 99

- kontakt e-mail: sekretariat@szpital-sulecin.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sulęcinie** jest Pan Mariusz Bojar
Dane kontaktowe:
 - adres e-mail: iodo@szpital-sulecin.pl
 - telefon: 95 755 96 03
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę leków, antybiotyków - nr sprawy: AS/ZP/06/20**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Integralną częścią siwz są załączniki:

- a) załącznik nr 1- Formularz oferty;
- b) załącznik nr 2- Załącznik cenowy
- c) załącznik nr 3- Oświadczenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- d) załącznik nr 4- Oświadczenie o wyrobach farmaceutycznych/ medycznych
- e) załącznik nr 5- Wzór pełnomocnictwa
- f) załącznik nr 6- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

g) załącznik nr 7- Wzór umowy

Zatwierdził
/podpis na oryginale/