

**UCHWAŁA NR 46/107/15  
ZARZĄDU POWIATU SULĘCIŃSKIEGO**

z dnia 29 grudnia 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko zastępcy dyrektora ds. leczenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulęcinnie przy ul. Witosa 7, 69-200 Sulęcín**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2015.1445 ze zm.), art. 49 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U.2015.618 ze zm.) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. 2012.182 ) Zarząd Powiatu Sulęcińskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko zastępcy dyrektora ds. leczenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulęcinnie przy ul. Witosa 7, 69-200 Sulęcín.

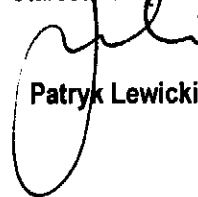
§ 2. Regulamin Konkursu oraz ogłoszenie o konkursie - opracowany i przyjęty przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą nr 37/80/15 Zarządu Powiatu Sulęcińskiego z dnia 29 września 2015 roku w sprawie powołania komisji konkursowej, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko zastępcy dyrektora ds. leczenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulęcinnie - stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie podlega zamieszczeniu w prasie codziennej o zasięgu ogólnopolskim oraz na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych Starostwa Powiatowego w Sulęcinnie i SP ZOZ w Sulęcinnie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sulęcińskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Sulęciński



Patryk Lewicki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 46/107/15

Zarządu Powiatu Sulęcińskiego

z dnia 29 grudnia 2015 r.

## **REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU**

**na stanowisko**

**Zastępcy Dyrektora ds. lecznictwa w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej  
w Sulęcinie**

§ 1. Postępowanie Konkursowe na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. lecznictwa w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sulęcinie przeprowadza się zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz.U.2015.618 ze zm.) o działalności leczniczej oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. (Dz.U.2012.182) w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą.

§ 2. Postępowanie Konkursowe na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. lecznictwa w SP ZOZ w Sulęcinie przeprowadza Komisja Konkursowa powołana Uchwałą Nr 37/80/15 Zarządu Powiatu Sulęcińskiego z dnia 29 września 2015 roku w sprawie powołania komisji konkursowej, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko zastępcy dyrektora ds. lecznictwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulęcinie, w składzie:

1. Patryk Lewicki - przedstawiciel podmiotu tworzącego, **przewodniczący komisji konkursowej**
2. Wojciech Lewicki - przedstawiciel podmiotu tworzącego,
3. Michał Deptuch - przedstawiciel podmiotu tworzącego,
4. Grażyna Jaśnikowska - przedstawiciel podmiotu tworzącego,
5. Andrzej Żelechowski - przedstawiciel podmiotu tworzącego,
6. Andrzej Kowalski - przedstawiciel podmiotu tworzącego,
7. Bogumiła Turos-Dejnowicz – przedstawiciel Okręgowej Rady Lekarskiej,
8. Aldona Stańko – przedstawiciel Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych,
9. Irena Misiak – przedstawiciel związku zawodowego Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pielęgniarek i Położnych działającego przy SP ZOZ w Sulęcinie,
10. Brygida Grabowska – przedstawiciel związku zawodowego NSZZ „Solidarność” działającego przy SP ZOZ w Sulęcinie,
11. Bogdan Kuzyk – przedstawiciel Rady Społecznej działającej przy SP ZOZ w Sulęcinie.

§ 3. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1. opracowanie i przyjęcie przez Komisję Regulaminu Konkursu,
2. opracowanie i przyjęcie przez Komisję projektu ogłoszenia o konkursie,
3. rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur,
4. wybranie kandydata na stanowisko objęte konkursem.

§ 4. Przewodniczący Komisji Konkursowej powiadamia pisemnie członków Komisji o posiedzeniu Komisji Konkursowej, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

§ 5. 1. Przyjęcie Regulaminu Konkursu i projektu ogłoszenia o konkursie odbywa się w formie korespondencyjnej, poprzez doręczenie pocztą tradycyjną lub elektroniczną.

2. Przewodniczący Komisji Konkursowej przekazuje Zarządowi Powiatu Sulęcińskiego Regulamin Konkursu i projekt ogłoszenia o konkursie.

**§ 6.** Ogłoszenie o konkursie należy zamieścić:

1. w prasie codziennej o zasięgu ogólnokrajowym,
2. na tablicach ogłoszeń oraz stronach internetowych Starostwa Powiatowego w Sulęcinie i SP ZOZu w Sulęcinie.

**§ 7. 1.** Do konkursu mogą przystąpić osoby posiadające kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska Zastępcy Dyrektora ds. leczenia w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, określone Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 roku w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U.2011.151.896).

2. Szczegóły dotyczące wymagań i kwalifikacji kandydatów zamieszczone będą w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko zastępcy dyrektora ds. leczenia w SP ZOZ w Sulęcinie.

**§ 8. 1.** Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur oraz wybranie kandydata na stanowisko objęte konkursem, odbywa się na posiedzeniu Komisji Konkursowej.

2. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej połowa liczby członków powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący.

3. W posiedzeniu Komisji Konkursowej poza protokołaniem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

4. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie oraz w formie korespondencyjnej poprzez doręczenie w formie tradycyjnej lub elektronicznej.

**§ 9. 1.** Konkurs składa się z dwóch etapów, przeprowadzonych w ciągu jednego posiedzenia.

2. W ramach pierwszego etapu komisja otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

3. W przypadku stwierdzenia braku chociażby jednego z wymaganych dokumentów, bądź nie posiadania wymaganych kwalifikacji, określonych w ogłoszeniu o konkursie, Przewodniczący Komisji Konkursowej informuje kandydata, o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie.

4. Następnie każda osoba wchodząca w skład komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu). Oświadczenie to dołącza się do protokołu.

5. Drugi etap konkursu obejmuje indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie członkowie komisji mogą zadawać pytania dodatkowe.

6. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

**§ 10. 1.** Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące wybrania kandydata w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

2. Jeżeli w drodze głosowania kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza drugie głosowanie.

3. Jeżeli w drodze głosowania kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza trzecie głosowanie.

4. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania może być poprzedzone ponowną dyskusją i rozmową z kandydatami.

**§ 11. 1.** Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji Konkursowej przysługuje jeden głos.

2. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Starostwa Powiatowego w Sulęcinie, zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

4. Głos jest nieważny w razie:

- a. pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
- b. braku skreśleń.

5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

**§ 12.** 1. Ze swoich czynności Komisja Konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.

2. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie na ich żądanie.

3. Zarząd Powiatu Sulęcińskiego powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie, w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.

**§ 13.** Jeżeli z kandydatem wybranym w drodze postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa nie nawiązano stosunku pracy, Dyrektor SP ZOZu w Sulęcinie, uzasadnia na piśmie odmowę nawiązania stosunku pracy. Uzasadnienie przekazuje się Komisji Konkursowej oraz kandydatowi na jego wniosek.

**§ 14.** Jeżeli do konkursu nie zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów lub w wyniku konkursu nie wybrano kandydata albo z kandydatem wybranym w drodze postępowania konkursowego nie nawiązano stosunku pracy, Zarząd Powiatu Sulęcińskiego ogłasza nowy konkurs w ciągu 30 dni od dnia zakończenia postępowania w poprzednim konkursie.

**§ 15.** Jeżeli w wyniku postępowania w dwóch kolejnych konkursach kandydat nie został wybrany Dyrektor SP ZOZu w Sulęcinie nawiązuje stosunek pracy z osobą przez siebie wskazaną, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

**§ 16.** 1. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą wskazaną przez Dyrektora SP ZOZu w Sulęcinie, po zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową.

2. Dyrektor SP ZOZu w Sulęcinie powiadamia pisemnie Zarząd Powiatu Sulęcińskiego oraz Przewodniczącego Komisji Konkursowej o nawiązaniu stosunku pracy z kandydatem wybranym w drodze postępowania konkursowego lub osobą wskazaną, po uzyskaniu opinii Komisji Konkursowej.

**§ 17.** Materiały informacyjne o SP ZOZ w Sulęcinie dostępne w Starostwie Powiatowym w Sulęcinie, w Referacie Edukacji i Spraw Społecznych, ul. Lipowa 18a pok. 204 lub 207.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

**OŚWIADCZENIE**  
**Przewodniczącego/Członka\* Komisji Konkursowej**

Ja, niżej podpisana/y ....., po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko **zastępcy dyrektora ds. leczenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulęcinie przy ul. Witosa 7, 69-200 Sulęcín**

w postępowaniu konkursowym prowadzonym w związku z ogłoszeniem z dnia ..... 2015 roku oświadczam, iż nie jestem małżonkiem ani krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z tych kandydatów oraz nie pozostaję wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....

(data i czytelny podpis)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 46/107/15  
Zarządu Powiatu Sulęcińskiego  
z dnia 29 grudnia 2015 r.

**Zarząd Powiatu Sulęcińskiego  
ogłasza konkurs na stanowisko  
Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Sulęciniu z siedzibą przy ul. Witosa 7, 69-200 Sulęcín**

Konkurs przeprowadzony będzie w oparciu o Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku

w sprawie przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2012 r., poz. 182), art. 49 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U.2015.618 ze zm.) oraz w związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 roku w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. 2011.151.896)

**1. Wymagania niezbędne – kandydat winien posiadać:**

- a) tytuł zawodowy lekarza i tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny,
- b) minimum 8 letni staż pracy w zawodzie,
- c) prawo wykonywania zawodu lekarza na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- d) posiadać wiedzę w zakresie obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotów leczniczych.

**2. Kandydat winien posiadać doświadczenie i wiedzę w szczególności wynikające ze znajomości poniższych ustaw oraz ich aktów wykonawczych:**

- a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217 ze zm.),
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.),
- c) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2012 r., poz.159 ze zm.),
- d) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.),
- e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),
- f) ustawy z dnia 28 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.).

**3. Wymagane dokumenty:**

- a) podanie o przyjęcie na stanowisko zastępcy dyrektora ds. lecznictwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulęciniu,
- b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska,
- c) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV),
- d) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy, wskazany w pkt. 1,
- e) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- f) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym pełnić funkcje kierownicze,

- g) oświadczenie o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulęcinie, o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie konkursowej dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulęcinie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)”
- h) aktualne zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od terminu publikacji ogłoszenia o konkursie,
- i) oświadczenie o niekaralności z zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,

Dokumenty przedłożone w formie kserokopii winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez kandydata.

Kandydaci zakwalifikowani do konkursu na posiedzenie Komisji Konkursowej zobowiązani są do posiadania oryginałów dokumentów przedstawionych we wcześniejszym etapie postępowania konkursowego do ewentualnego okazania na wniosek przedstawicieli Komisji Konkursowej.

#### Uwagi

1. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym (imię i nazwisko, adres e-mail lub fax, numer tel. kontaktowego) oraz z dopiskiem:

#### **„Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulęcinie”**

w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Sulęcinie, ul. Lipowa 18a, 69-200 Sulęcín lub przesłać pocztą na wskazany adres Starostwa w terminie do dnia **05 lutego 2016 roku** do godz. **14.00(włącznie)**. Liczy się data i godz. faktycznego wpływu dokumentów do Biura Podawczego.

2. Termin posiedzenia Komisji Konkursowej, na którym rozpatrywane będą kandydatury oraz prowadzone rozmowy z kandydatami określa się na **12 lutego 2016 roku** na godz. **10.00**.

3. Każdemu zainteresowanemu kandydatowi udostępnia się - po złożeniu oświadczenia o wykorzystaniu uzyskanych informacji wyłącznie do celów związanych z uczestnictwem w konkursie - jednakowe dla wszystkich kandydatów materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym w tym: Statut, Regulamin Organizacyjny, Opinię i Raport z badania sprawozdania finansowego za okres 01.01 – 31.12. 2014 r. Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulęcinie.

4. Materiały mogą być udostępnione po wcześniejszym uzgodnieniu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sulęcinie w Referacie Edukacji i Spraw Społecznych w pok. 204 lub 207 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 10<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup>.

5. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Sulęcińskiego.

6. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

7. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełnili warunki formalne będą poinformowani drogą pisemną oraz telefonicznie.

8. Informacja o ilości kandydatów, którzy zgłosili się do naboru oraz o liczbie kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, jak również informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w SP ZOZ w Sulęcinie oraz w Starostwie Powiatowym w Sulęcinie.