

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 39/88/15

Zarządu Powiatu Sulęcińskiego

z dnia 28 października 2015 r.

REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU

na stanowisko

**Zastępcy Dyrektora ds. lecznictwa w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej
w Sulęcinie**

§ 1. Postępowanie Konkursowe na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. lecznictwa w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sulęcinie przeprowadza się zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz.U.2015.618 ze zm.) o działalności leczniczej oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. (Dz.U.2012.182) w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą.

§ 2. Postępowanie Konkursowe na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. lecznictwa w SP ZOZ w Sulęcinie przeprowadza Komisja Konkursowa powołana Uchwałą Nr 37/80/15 Zarządu Powiatu Sulęcińskiego z dnia 29 września 2015 roku w sprawie powołania komisji konkursowej, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko zastępcy dyrektora ds. lecznictwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulęcinie, w składzie:

1. Patryk Lewicki - przedstawiciel podmiotu tworzącego, **przewodniczący komisji konkursowej**
2. Wojciech Lewicki - przedstawiciel podmiotu tworzącego,
3. Michał Deptuch - przedstawiciel podmiotu tworzącego,
4. Grażyna Jaśnikowska - przedstawiciel podmiotu tworzącego,
5. Andrzej Żelechowski - przedstawiciel podmiotu tworzącego,
6. Andrzej Kowalski - przedstawiciel podmiotu tworzącego,
7. Bogumiła Turos-Dejnowicz – przedstawiciel Okręgowej Rady Lekarskiej,
8. Aldona Stańko – przedstawiciel Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych,
9. Irena Misiak – przedstawiciel związku zawodowego Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pielęgniarek i Położnych działającego przy SP ZOZ w Sulęcinie,
10. Brygida Grabowska – przedstawiciel związku zawodowego NSZZ „Solidarność” działającego przy SP ZOZ w Sulęcinie,
11. Bogdan Kuzyk – przedstawiciel Rady Społecznej działającej przy SP ZOZ w Sulęcinie.

§ 3. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1. opracowanie i przyjęcie przez Komisję Regulaminu Konkursu,
2. opracowanie i przyjęcie przez Komisję projektu ogłoszenia o konkursie,
3. rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur,
4. wybranie kandydata na stanowisko objęte konkursem.

§ 4. Przewodniczący Komisji Konkursowej powiadamia pisemnie członków Komisji o posiedzeniu Komisji Konkursowej, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

§ 5. 1. Przyjęcie Regulaminu Konkursu i projektu ogłoszenia o konkursie odbywa się w formie korespondencyjnej, poprzez doręczenie pocztą tradycyjną lub elektroniczną.

2. Przewodniczący Komisji Konkursowej przekazuje Zarządowi Powiatu Sulęcińskiego Regulamin Konkursu i projekt ogłoszenia o konkursie.

§ 6. Ogłoszenie o konkursie należy zamieścić:

1. w prasie codziennej o zasięgu ogólnokrajowym,
2. na tablicach ogłoszeń oraz stronach internetowych Starostwa Powiatowego w Sulęcinie i SP ZOZ w Sulęcinie.

§ 7. 1. Do konkursu mogą przystąpić osoby posiadające kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska Zastępcy Dyrektora ds. lecznictwa w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, określone Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 roku w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U.2011.151. 896).

2. Szczegóły dotyczące wymagań i kwalifikacji kandydatów zamieszczone będą w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko zastępcy dyrektora ds. lecznictwa w SP ZOZ w Sulęcinie.

§ 8. 1. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur oraz wybranie kandydata na stanowisko objęte konkursem, odbywa się na posiedzeniu Komisji Konkursowej.

2. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej połowa liczby członków powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący.

3. W posiedzeniu Komisji Konkursowej poza protokołaniem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

4. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie oraz w formie korespondencyjnej poprzez doręczenie w formie tradycyjnej lub elektronicznej.

§ 9. 1. Konkurs składa się z dwóch etapów, przeprowadzonych w ciągu jednego posiedzenia.

2. W ramach pierwszego etapu komisja otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

3. W przypadku stwierdzenia braku chociażby jednego z wymaganych dokumentów, bądź nie posiadania wymaganych kwalifikacji, określonych w ogłoszeniu o konkursie, Przewodniczący Komisji Konkursowej informuje kandydata, o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie.

4. Następnie każda osoba wchodząca w skład komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu). Oświadczenie to dołącza się do protokołu.

5. Drugi etap konkursu obejmuje indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie członkowie komisji mogą zadawać pytania dodatkowe.

6. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

§ 10. 1. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące wybrania kandydata w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

2. Jeżeli w drodze głosowania kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza drugie głosowanie.

3. Jeżeli w drodze głosowania kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza trzecie głosowanie.

4. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania może być poprzedzone ponowną dyskusją i rozmową z kandydatami.

§ 11. 1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji Konkursowej przysługuje jeden głos.

2. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Starostwa Powiatowego w Sulęcinie, zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

4. Głos jest nieważny w razie:

- a. pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
- b. braku skreśleń.

5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 12. 1. Ze swoich czynności Komisja Konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.

2. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie na ich żądanie.

3. Zarząd Powiatu Sulęcińskiego powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie, w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.

§ 13. Jeżeli z kandydatem wybranym w drodze postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa nie nawiązano stosunku pracy, Dyrektor SP ZOZu w Sulęcinie, uzasadnia na piśmie odmowę nawiązania stosunku pracy. Uzasadnienie przekazuje się Komisji Konkursowej oraz kandydatowi na jego wniosek.

§ 14. Jeżeli do konkursu nie zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów lub w wyniku konkursu nie wybrano kandydata albo z kandydatem wybranym w drodze postępowania konkursowego nie nawiązano stosunku pracy, Zarząd Powiatu Sulęcińskiego ogłasza nowy konkurs w ciągu 30 dni od dnia zakończenia postępowania w poprzednim konkursie.

§ 15. Jeżeli w wyniku postępowania w dwóch kolejnych konkursach kandydat nie został wybrany Dyrektor SP ZOZu w Sulęcinie nawiązuje stosunek pracy z osobą przez siebie wskazaną, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

§ 16. 1. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą wskazaną przez Dyrektora SP ZOZu w Sulęcinie, po zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową.

2. Dyrektor SP ZOZu w Sulęcinie powiadamia pisemnie Zarząd Powiatu Sulęcińskiego oraz Przewodniczącego Komisji Konkursowej o nawiązaniu stosunku pracy z kandydatem wybranym w drodze postępowania konkursowego lub osobą wskazaną, po uzyskaniu opinii Komisji Konkursowej.

§ 17. Materiały informacyjne o SP ZOZ w Sulęcinie dostępne w Starostwie Powiatowym w Sulęcinie, w Referacie Edukacji i Spraw Społecznych, ul. Lipowa 18a pok. 204 lub 207.