

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań histopatologicznych, cytologicznych i sekcji zwłok na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulęcínie

Nr sprawy: 32/PU/24

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2021.711 t. j. z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2021.1285 t. j. z późn. zm.). W sprawach nie uregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej,

ul. Witosa 7, 69-200 Sulęcín

REGON: 000300736 NIP: 927-16-78-291

strona internetowa: www.szpital-sulecin.pl

adres e-mail: dag@szpital-sulecin.pl

II. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań histopatologicznych, cytologicznych i sekcji zwłok na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulęcínie. Kod CPV 85121000-3 – usługi medyczne.
2. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
3. Udzielający Zamówienie nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. FORMA OGŁOSZENIA KONKURSU

Ogłoszenie o konkursie ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej www.szpital-sulecin.pl.

IV. INFORMACJE

1. Ilekroć mowa o:
 - „Udzielającym Zamówienia” – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sulęcínie.
 - „Przyjmującym Zamówienie” – należy przez to rozumieć podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, o którym jest mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 2020.295 t. j. z późn. zm.).
 - „SWKO” – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
4. SWKO określają wymagania stawiane Przyjmującym Zamówienie, tryb składania ofert, sposób przeprowadzenia konkursu oraz zgłaszania i rozpatrywania protestu oraz odwołania konkursu.
5. Przyjmujący Zamówienie w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.
6. Udzielający Zamówienia ma prawo do odwołania konkursu do dnia składania ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.
7. Udzielający Zamówienia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści warunków zamówienia. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego Zamówienia z tytułu zastosowania przez Udzielającego Zamówienia praw określonych w ust. 6.
9. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty przygotowanej na piśmie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych SWKO.
10. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo zlecenia badań w ilości wynikających z jego

rzeczywistych potrzeb a ilości podanych świadczeń mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie.

11. Wszelkie zapytania, co do treści warunków zamówienia muszą być wyrażone na piśmie i przesłane na adres Udzielającego Zamówienia najpóźniej w terminie do dnia 05.11.2024 roku do godziny 12:00. Zapytanie można przesłać faksem lub pocztą elektroniczną.

V. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

Do konkursu ofert może przystąpić Przyjmujący Zamówienie, który:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania badań histopatologicznych, cytologicznych i sekcje zwłok objętych przedmiotem konkursu zgodnie z obowiązującymi wymogami.
2. Zapewni świadczenie usług na wysokim poziomie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa i zaleceniami Polskiego Towarzystwa Patologów oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności.
3. Zapewni wyroby medyczne i sprzęt używane do wykonywania zamówienia dopuszczone do obrotu i spełniające wymagania wynikające z przepisów szczególnych oraz obowiązujących standardów zgodnie z pkt.17.
4. Zapewni świadczenie usług przez wykwalifikowane osoby tj. minimum 6 lekarzy patomorfologów, w tym dwóch specjalistów z II stopniem specjalizacji oraz minimum 2 cytodiagnostów.
5. Opracuje procedurę pobrania i transportu materiału histopatologicznego, która będzie załącznikiem do umowy.
6. Posiada polisę OC o wartości min. 200.000 zł. z tytułu odpowiedzialności za szkody spowodowane w związku z wykonywanymi świadczeniami.
7. Zapewni stałość cen w okresie obowiązywania umowy.
8. Zobowiąże się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia i NFZ w zakresie objętym Umową.
9. Zobowiąże się do podania danych potencjału w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI) odpowiedniego Oddziału NFZ dla Udzielającego Zamówienia.
10. Zobowiąże się do spełnienia innych wymagań NFZ, których konieczności wprowadzenia nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
11. Zobowiąże się do przygotowania miesięcznych zestawień wykonanych badań z uwzględnieniem danych osobowych pacjenta (imię, nazwisko, PESEL), komórki zlecającej, określeniem rodzaju i daty wykonania świadczenia oraz imienia i nazwiska lekarza zlecającego. Zestawienia dołączane będą do każdej faktury.
12. Zapewni dostęp do udzielanych świadczeń przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku).
13. Zapewni minimum 2 razy w tygodniu (tj. wtorek i piątek) na własny koszt odbiór materiału do badania i dostarczenie wyników badań w formie elektronicznej j z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lekarza specjalisty patomorfologa lub dwóch lekarzy specjalistów patomorfologów w przypadku rozpoznań nowotworowych;
14. Zapewni wykonanie i dostarczenie wyników badań do 10 dni roboczych, a dla badań wymagających dodatkowych barwień histochemicznych, badań immunohistochemicznych i/lub konsultacji specjalistycznych tj. świadczeń medycznych, Przyjmujący Zamówienie dostarczy wynik badań do 14 dni roboczych (terminy liczone są od dnia odebrania materiału badawczego). Termin wykonania badania może ulec wydłużeniu, jeżeli badanie wymaga zastosowania specjalistycznych metod trwających dłużej niż wymieniony termin, o czym Udzielający Zamówienia będzie poinformowany telefonicznie lub elektronicznie;
15. Zapewni ciągłość wykonywania sekcji zwłok. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć wynik wstępny sekcji zwłok w ciągu 2 dni od daty wykonania sekcji i wynik końcowy wraz z wynikami badań histopatologicznych pobranych wycinków w ciągu 10 dni roboczych od daty wykonania sekcji.
16. Zapewni technika sekcyjnego, odzież ochronną i narzędzia niezbędne do przeprowadzenia autopsji zwłok.
17. Zapewni do nieodpłatnego używania system informatyczny na rzecz Udzielającego Zamówienie niewyłącznej i ograniczonej czasowo (na czas trwania niniejsze Umowy) oraz bezpłatnej

licencji na jego użytkowanie, służące do: odbioru wyników badań przesyłanych elektronicznie i opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lekarza/lekarzy specjalistów patomorfologów, jak również wykonywania wydruków tych wyników przez Udzielającego Zamówienie i ich archiwizowania w systemie informatycznym Udzielającego Zamówienie;

18. Przyjmujący Zamówienie zapewni prawidłową komunikację telefoniczną i elektroniczną pomiędzy Udzielającym Zamówienia, a pracownikami Przyjmującego Zamówienie wykonującymi opis badań.
19. Zapewni nieodpłatne dostarczenie Udzielającemu Zamówienie: pojemników do badań według zamówienia, opakowań i pojemników transportowych na Materiały, kodów paskowych do kodowania Materiałów, skierowań i kontenerów transportowych, czytnika kodów paskowych (jeśli jest taka potrzeba) oraz wzoru formularza skierowania na badania.
20. Zapewni utylizację, na własny koszt, Materiałów po wykonaniu Preparatów.

VI. CZAS, NA KTÓRY ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony, na **24 miesiące** od dnia podpisania umowy.
2. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych ustala się na dzień **30.11.2024** roku.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
4. Dopuszcza się możliwość zmian zapisów Umowy stanowiącej Załącznik nr 5, których nie można było przewidzieć w trakcie trwania konkursu ofert.

VII. WARUNKI, JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA

1. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim z możliwością wyłączenia pojęć medycznych.
2. Wszystkie strony oferty i załączniki muszą być podpisane przez Oferenta lub jego pełnomocnika, wszystkie strony muszą być ponumerowane.
3. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
4. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętej kopercie, na której należy umieścić dokładny adres Oferenta (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu) oraz napis określający przedmiot postępowania konkursowego: „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań histopatologicznych, cytologicznych i sekcji zwłok**”.
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Dokonanie tych czynności może nastąpić przez oferenta osobiście lub przez osobę przez niego pisemnie upoważnioną. Fakt wycofania oferty winien być odnotowany przez Udzielającego Zamówienia i potwierdzony przez oferenta lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną.
6. Wszystkie załączone do oferty dokumenty muszą zawierać dane aktualne na dzień składania oferty. Należy je złożyć w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych na każdej stronie kserokopii za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentacji.
7. Przyjmujący Zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Dyrektora SPZOZ w Sulęcinie.

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY

Oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy – sporządzony i wypełniony wg Załącznika nr 1 do SWKO.
2. Oświadczenie Przyjmującego Zamówienie, potwierdzające akceptację warunków współpracy z Udzielającym Zamówienia wg Załącznika nr 2 do SWKO.
3. Wykaz personelu wykonującego badania wg Załącznika nr 3 do SWKO.
4. Procedurę pobrania i transportu materiału histopatologicznego – Załącznik nr 4 do SWKO, która będzie stanowiła Załącznik nr 2 do umowy.

5. Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
6. Aktualną polisę OC o wartości min. 200.000 zł. w zakresie prowadzonej działalności w tym działalności objętej przedmiotem niniejszego postępowania.
7. Umowy podwykonawstwa, jeżeli zostały zawarte
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5-7 mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego Zamówienie

KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria:

1	Oferowana cena za usługi	90 punktów
2	Doświadczenie	3 punktów
3	Jakość	3 punktów
4	Lokalizacja pracowni w której wykonywane będą badania	max. 4 punktów
RAZEM:		100 punktów

Sposób oceny:

1. Kryterium nr 1 - Oferowana cena za usługi:

$W = (C_n : C_b) * \text{waga kryterium}$

C_n – najniższa oferowana cena oferty nie podlegającej odrzuceniu

C_b – cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu,

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia: wartość netto, podatek VAT, koszty ubezpieczenia, transportu, wszystkie rabaty, upusty, podatki i inne jeżeli występują.

2. Kryterium nr 2 – Doświadczenie:

a) okres funkcjonowania Pracowni Histopatologicznej Przyjmującego Zamówienie na rynku usług histopatologicznych w latach:

Do 2 lat	0 punktów
Od 3 lat	3 punkty

3. Kryterium nr 3 – Jakość:

Posiadanie wpisu do Ewidencji Laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych (KIDL) oraz Certyfikat ISO 9001:2015 – **3 punkty**,
brak Certyfikatu ISO 9001:2015 – **0 punktów**

4. Kryterium nr 4 – Lokalizacja pracowni histopatologicznej, w której wykonywane będą badania:

Do 150 km	4 punkty
powyżej 150 km	0 punktów

Wartość punktowa oferty = suma punktów uzyskanych dla poszczególnych kryteriów

Oferta, która uzyska największą wartość punktową (sumę punktów) zostanie uznana za najkorzystniejszą.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Zaklejoną kopertę z ofertą należy złożyć do dnia **07.11.2024 roku** do godz. **12:00** w Sekretariacie Samodzielne Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, ul. Witosa 7, 69-200 Sulęcín.
2. Oferta przesłana pocztą będzie potraktowana jako złożona w terminie, jeżeli data otrzymania oferty nie będzie późniejsza niż termin składania ofert.
3. Przyjmujący Zamówienie może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.11.2024 roku** o godz. **12:30** w Sali Konferencyjnej Udzielającego Zamówienia.
2. Ogłoszenie wyników nastąpi nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty otwarcia ofert.

XI. PRZEBIEG KONKURSU

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) W części jawnej konkursu ofert Komisja konkursowa w obecności Oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów,
 - d) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
 - 2) W części niejawnej konkursu, bez udziału Oferentów, Komisja konkursowa:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu ofert określone w SWKO,
 - b) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Komisja Konkursowa wezwie oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo gdy oferta zawiera braki formalne do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Udzielającego Zamówienia po terminie,
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej proponowanie ceny za świadczenie,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust.1 pkt 2 ustawy stosowanej odpowiednio, jak również w SWKO i załączonym projekcie umowy,
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
4. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy :
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 5,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą SPZOZ w Sulęcínie przeznaczył na finansowanie świadczeń,

- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XII. ROZSTRZYGNĘCIE I WYNIKI KONKURSU

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja Konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty otwarcia ofert.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulęcinie.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu Komisja Konkursowa zawiadamia na piśmie oraz drogą elektroniczną wszystkich Oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu.
4. Udzielający Zamówienia zawrze umowę (wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWKO) z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
5. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.
7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.
8. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zamknięcia Konkursu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Przyjmujący Zamówienie może złożyć umotywowany protest do Komisji konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. W ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu Przyjmujący Zamówienie może złożyć do Dyrektora odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty jego złożenia. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
7. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu lub odwołania i jego rozstrzygnięciu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
9. Protest i odwołanie nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego Zamówienie i unieważnienie postępowania.
10. Konkurs umarza się jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

SWKO przygotowała komisja konkursowa, Sulęcín, 21.10.2024r.:

1. Agnieszka Pęczkowska - przewodnicząca
2. Krzysztof Rowiński - sekretarz
3. Małgorzata Gronowska - członek
4. Tobiła Marzanna - członek

SWKO zatwierdził:

p.o. DYREKTOR
mgr Helena Michalak

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Przyjmującego Zamówienie, potwierdzające akceptację warunków współpracy z Udzielającym Zamówienia.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz personelu wykonującego badania.
4. Załącznik nr 4 – oferta cenowa, załącznik do formularza ofertowego nr.1.
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy o świadczenie usług.