

**POSTĘPOWANIE W SPRAWIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE  
W TRYBIE KONKURSU OFERT  
- Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert**

**Informacje ogólne**

1. Nazwa i adres Udzielającego Zamówienie:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sulęcínie, ul. Witosa 7, 69-200 Sulęcín.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala: [www.szpital-sulecin.pl](http://www.szpital-sulecin.pl)

3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy:

- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz.U. 2022.633 z późn.zm. )- zwanej w dalszej części „*Ustawą*”,
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2022r. poz. 2561 ze zm.) – w zakresie określonym przez art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej
- innych obowiązujących przepisów prawa.

**Postanowienia ogólne:**

1. Ilekroć mowa o:
  - a. „Udzielający Zamówienia” – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sulęcínie.
  - b. „Przyjmujący Zamówienie/Oferent” – należy przez to rozumieć podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, o którym jest mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t. j. Dz. U.2022.633 t. j. ze zm.) zwanym w dalszej części Przyjmującym Zamówienie lub Oferentem.
  - c. „SWKO” – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert
2. SWKO określają wymagania stawiane Przyjmującym Zamówienie, tryb składania ofert, sposób przeprowadzenia konkursu oraz zgłaszania i rozpatrywania protestu oraz odwołania konkursu.
3. Przyjmujący Zamówienie w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.
4. Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub części bez podania przyczyny, przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert bez podania przyczyn, szczególnie w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przez Oferenta oraz negocjacji oferty.
6. Udzielający Zamówienia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści warunków konkursu ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia w zakładce dot. niniejszego konkursu.
7. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego Zamówienia z tytułu zastosowania przez Udzielającego Zamówienia praw określonych w ust. 5.
8. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty przygotowanej na piśmie

zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych SWKO.

9. Wszelkie zapytania, co do treści warunków zamówienia muszą być wyrażone na piśmie i przesłane na adres Udzielającego Zamówienia najpóźniej w terminie do dnia 17.03.2023r. roku do godziny 14:00. Zapytanie można przesłać faksem 95 755 2157 lub pocztą elektroniczną [kadry@szpital-sulecin.pl](mailto:kadry@szpital-sulecin.pl)

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienie są:

- w kwestiach merytorycznych – lek. Marek Zaręba – Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa;  
tel. 95 755 3139
- w kwestiach formalnych - mgr Anna Kaczmarek – Kierownik Sekcji Służb Pracowniczych;  
tel. 95 755 9537

**Przedmiot postępowania konkursowego.**

**Udzielający zamówienia informuje, że przedmiot zamówienia został podzielony na 8 części:**

**1. Świadczenie usług zdrowotnych lekarza w godzinach podstawowej ordynacji i/lub w czasie dyżuru medycznego w połączeniu z wykonywaniem funkcji Kierownika w Oddziale Chorób Wewnętrznych,**

**2. Świadczenie usług zdrowotnych lekarza w godzinach podstawowej ordynacji i/lub w czasie dyżuru medycznego w połączeniu z wykonywaniem funkcji Kierownika w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej,**

**3. Świadczenie usług zdrowotnych lekarza w godzinach podstawowej ordynacji i/lub w czasie dyżuru medycznego w połączeniu z wykonywaniem funkcji Kierownika w Oddziale Pediatrycznym,**

**4. Świadczenie usług zdrowotnych lekarza w godzinach podstawowej ordynacji i/lub w czasie dyżuru medycznego w połączeniu z wykonywaniem funkcji Kierownika w Oddziale Położniczo-Ginekologicznym – rooming-in,**

**5. Świadczenie usług zdrowotnych lekarza w godzinach podstawowej ordynacji i/lub w czasie dyżuru medycznego w połączeniu z wykonywaniem funkcji Kierownika w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii,**

**6. Świadczenie usług zdrowotnych lekarza w godzinach podstawowej ordynacji i/lub w czasie dyżuru medycznego w połączeniu z wykonywaniem funkcji Kierownika w Oddziale Rehabilitacyjnym,**

**7. Świadczenie usług zdrowotnych lekarza w godzinach podstawowej ordynacji i/lub w czasie dyżuru medycznego w połączeniu z wykonywaniem funkcji Kierownika w Oddziale Medycyny Paliatywnej**

**8. Świadczenie usług zdrowotnych lekarza w godzinach podstawowej ordynacji i/lub w czasie dyżuru medycznego w połączeniu z wykonywaniem funkcji Kierownika w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym.**

**Termin wykonywania świadczeń objętych postępowaniem konkursowym:**

od 1 KWIETNIA 2023r. do 31 MARCA 2026r.

**Miejsce i termin składania ofert:**

1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty na udostępnionym przez SPZOZ w Sulęciniu formularzu ofert. Formularze ofert znajdują się na stronie internetowej szpitala: [www.szpital-sulecin.pl](http://www.szpital-sulecin.pl). Oferty należy składać (osobiście lub pocztą) w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie „**Konkurs ofert – Oddział .....**”. Przyjmujący zamówienie nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

2. Termin składania ofert **do 22.03.2023r. do godz. 10:00 w sekretariacie Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulęciniu**. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienie są:

- w kwestiach merytorycznych – lek. Marek Zaręba– Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa;  
tel. 95 755 3139
- w kwestiach formalnych - mgr Anna Kaczmarek – Kierownik Sekcji Służb Pracowniczych;  
tel. 95 755 9537

#### **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22.03.2023r. o godz. 11:00** w siedzibie Udzielającego zamówienia, ul. W. Witosa 7, 69-200 Sulęcín.

2. Otwarcie ofert przeprowadza Komisja Konkursowa.

#### **Miejsce i termin ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert:**

O rozstrzygnięciu postępowania Udzielający zamówienia ogłosi niezwłocznie – nie później niż w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania, na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, zaś Oferenci zostaną poinformowani pisemnie.

#### **Inne informacje:**

1. Oferentom przysługuje prawo wnoszenia skarg i protestów na zasadach określonych w art. 152, 153 i 154 ust.1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2022.2561 ze zm.).

2. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sulęciniu zastrzega sobie prawo odwołania konkursu lub jego unieważnienia oraz zmiany terminu składania ofert bez podania przyczyny.

3. Szczegółowe informacje oraz formularz ofertowy znajdują się na stronie internetowej SPZOZ: [www.szpital-sulecin.pl](http://www.szpital-sulecin.pl)

#### **Informacje dotyczące przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na formularzu przygotowanym przez Udzielającego zamówienia.
2. Poprawki w ofercie mogą być dokonane jedynie przez Oferenta poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego zapisu poprawnego oraz zaparafowanie poprawki.
3. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
5. Składanie ofert następuje w miejscu i czasie wskazanym w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.
6. Oferty złożone po czasie określonym w ogłoszeniu będą zwracane Oferentom bez rozpatrywania.

#### **Wymagane dokumenty**

Oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy według przekazanego wzoru wypełniony i podpisany przez Przyjmującego Zamówienie – Załącznik nr 1.

2. Oświadczenie Przyjmującego Zamówienie, potwierdzające akceptację warunków współpracy z Udzielającym Zamówienia – Załącznik nr 2.
3. Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG)
4. Dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe Przyjmującego zamówienie.
5. Zaświadczenie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza medycyny pracy;
6. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
7. Aktualna Polisa OC w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności objętej przedmiotem niniejszego postępowania.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4, 5 mogą być przedstawione w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego Zamówienie.

Udzielający Zamówienia może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### ***Kryteria oceny ofert.***

1. Udzielający zamówienia dokona wyboru najkorzystniejszych ofert w oparciu o następujące kryteria:

Lp. Kryterium Waga:

- 1) cena oferty (W)- 80
- 2) Jakość(J)-5
- 3) Kompleksowość (K) – 5
- 4) Dostępność (D)-5
- 5) Ciągłość (C) – 5

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, według przedstawionego wzoru;

$$R = W + J + K + D + C$$

Gdzie,

R- całkowita liczba punktów przyznania ofercie (max. 100 pkt.)- ocena oferty

W- liczba punktów przyznana za kryterium cena,

J- liczba punktów przyznana za kryterium jakość,

K- liczba punktów przyznana za kryterium kompleksowość,

D- liczba punktów przyznana za kryterium dostępność,

C- liczba punktów przyznana za kryterium ciągłość.

### **Kryterium 1 – cena oferty.**

W ramach tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 80 punktów. „Oferowana stawka (cena) za udzielanie świadczeń w zakresie określonym w poszczególnych zadaniach.”

### **Kryterium 2 – jakość.**

W ramach tego kryterium oferta uzyska 5 punktów za wykazanie co najmniej 3 lat doświadczenia w świadczeniu usług medycznych objętych konkursem.

### **Kryterium 3 – kompleksowość.**

W ramach tego kryterium oferta uzyska 5 punktów jeżeli oferent zaoferuje świadczenie usług dodatkowych w niedziele, święta i dni wolne od pracy poza dniami powszednimi od poniedziałku do piątku.

### **Kryterium 4 – dostępności**

W ramach tego kryterium oferta uzyska 5 punktów za wykazanie gwarancji dyspozycyjności do realizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, ustalonych szczegółowo w comiesięcznym harmonogramie w podstawowej ordynacji Oddziału i/lub w czasie dyżuru.

**Kryterium 5 – ciągłość.**

W ramach tego kryterium oferta uzyska 5 punktów w przypadku gdy Oferent w okresie 12-miesięcy poprzedzających złożenie oferty realizował świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu u Udzielającego zamówienia.

2. W celu wybrania najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia dopuszcza prowadzenie negocjacji.

***Powołanie komisji konkursowej.***

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.

2. Obradom Komisji Konkursowej przewodniczy Z-ca Dyrektora lub w przypadku jego nieobecności inny wyznaczony członek Komisji.

3. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:

1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,

2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,

4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

4. Wyłączenie z prac Komisji dotyczy również członka Komisji, gdy jest on jednocześnie oferentem w zakresie, w jakim postępowanie konkursowe dotyczy jego samego.

5. Udzielający zamówienia w sytuacji, o której mowa w ust. 4, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

**Otwarcie i porównanie ofert.**

1. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

2. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje w szczególności:

a) ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu,

b) ceny i liczby oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz kalkulacje kosztów.

**Odrzucenie oferty.**

1. Komisja odrzuca ofertę:

1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;

- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia
- 8) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Fundusz umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy

2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

3. W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty

### **Unieważnienie postępowania.**

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

### **Środki odwoławcze**

1. Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w punktach dot. „protestów” i „odwołań”.

**2. Środki odwoławcze nie przysługują na:**

- 1) wybór trybu postępowania;
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

### **Protesty**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

### **Odwołania**

1. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora podmiotu leczniczego Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

### **Rozstrzygnięcie postępowania.**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2 i 3, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom postępowania,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom postępowania lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
- f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- g) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert,
- h) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- i) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- j) podpisy członków komisji.

5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

6. Z oferentami wyłonionymi w trybie konkursu Udzielający zamówienia zawiera umowy na świadczenia zdrowotne zgodnie z art. 27 ustawy o działalności leczniczej.

7. Dokumenty dot. postępowania konkursowego przechowywane będą w siedzibie udzielającego zamówienie.

Dyrektor  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Sulęcinie

.....