

**POSTĘPOWANIE W SPRAWIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
W TRYBIE KONKURSU OFERT
- Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert**

Informacje ogólne

1. Nazwa i adres Udzielającego Zamówienie:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sulęcínie, ul. Witosa 7, 69-200 Sulęcín.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala: www.szpital-sulecin.pl

3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy:

- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz.U. 2022.633 z późn.zm.)- zwanej w dalszej części „*Ustawą*”,
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2022r. poz. 2561 ze zm.) – w zakresie określonym przez art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej
- innych obowiązujących przepisów prawa.

Postanowienia ogólne:

1. Ilekroć mowa o:
 - a. „Udzielający Zamówienia” – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sulęcínie.
 - b. „Przyjmujący Zamówienie/Oferent” – należy przez to rozumieć podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, o którym jest mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t. j. Dz. U.2022.633 t. j. ze zm.) zwanym w dalszej części Przyjmującym Zamówienie lub Oferentem.
 - c. „SWKO” – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert
2. SWKO określają wymagania stawiane Przyjmującym Zamówienie, tryb składania ofert, sposób przeprowadzenia konkursu oraz zgłaszania i rozpatrywania protestu oraz odwołania konkursu.
3. Przyjmujący zamówienie w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.
4. Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub części bez podania przyczyny, przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert bez podania przyczyn, szczególnie w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przez Oferenta oraz negocjacji oferty.
6. Udzielający Zamówienia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści warunków konkursu ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia w zakładce dot. niniejszego konkursu.
7. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego Zamówienia z tytułu zastosowania przez Udzielającego Zamówienia praw określonych w ust. 5.
8. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty przygotowanej na piśmie

zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych SWKO.

9. Wszelkie zapytania, co do treści warunków zamówienia muszą być wyrażone na piśmie i przesłane na adres Udzielającego Zamówienia najpóźniej w terminie do dnia 17.03.2023r. roku do godziny 14:00. Zapytanie można przesłać faksem 95 755 2157 lub pocztą elektroniczną kadry@szpital-sulecin.pl

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienie są:

- w kwestiach merytorycznych – lek. Marek Zaręba – Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa;
tel. 95 755 3139
- w kwestiach formalnych - mgr Anna Kaczmarek – Kierownik Sekcji Służb Pracowniczych;
tel. 95 755 953

Przedmiot postępowania konkursowego.

Udzielający zamówienia informuje, że przedmiot zamówienia został podzielony na 8 części:

1. Świadczenie usług zdrowotnych lekarza w godzinach podstawowej ordynacji i/lub w czasie dyżuru medycznego w Oddziale Chorób Wewnętrznych,

2. Świadczenie usług zdrowotnych lekarza w godzinach podstawowej ordynacji i/lub w czasie dyżuru medycznego w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej,

3. Świadczenie usług zdrowotnych lekarza w godzinach podstawowej ordynacji i/lub w czasie dyżuru medycznego w Oddziale Pediatrycznym,

4. Świadczenie usług zdrowotnych lekarza w godzinach podstawowej ordynacji i/lub w czasie dyżuru medycznego w Oddziale Położniczo-Ginekologicznym – rooming-in,

5. Świadczenie usług zdrowotnych lekarza w godzinach podstawowej ordynacji i/lub w czasie dyżuru medycznego w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii,

6. Świadczenie usług zdrowotnych lekarza w godzinach podstawowej ordynacji i/lub w czasie dyżuru medycznego w Oddziale Rehabilitacyjnym,

7. Świadczenie usług zdrowotnych lekarza w godzinach podstawowej ordynacji i/lub w czasie dyżuru medycznego w Oddziale Medycyny Paliatywnej

8. Świadczenie usług zdrowotnych lekarza w godzinach podstawowej ordynacji i/lub w czasie dyżuru medycznego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym.

Termin wykonywania świadczeń objętych postępowaniem konkursowym:

od 1 KWIETNIA 2023r. do 31 MARCA 2026r.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty na udostępnionym przez SPZOZ w Sulęcinie formularzu ofert. Formularze ofert znajdują się na stronie internetowej szpitala: www.szpital-sulecin.pl . Oferty należy składać (osobiście lub pocztą) w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie „**Konkurs ofert – Oddział**”. Przyjmujący zamówienie nie dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej.

2. Termin składania ofert **do 22.03.2023r. do godz. 10:00 w sekretariacie Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulęcinie**. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienie są:
- w kwestiach merytorycznych – lek. Marek Zaręba– Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa;
tel. 95 755 3139
 - w kwestiach formalnych - mgr Anna Kaczmarek – Kierownik Sekcji Służb Pracowniczych;
tel. 95 755 9537

Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 22.03.2023r. o godz. 10:30** w siedzibie Udzielającego zamówienia, ul. W. Witosa 7, 69-200 Sulęcín.
2. Otwarcie ofert przeprowadza Komisja Konkursowa.

Miejsce i termin ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert:

O rozstrzygnięciu postępowania Udzielający zamówienia ogłosi niezwłocznie – nie później niż w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania, na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, zaś Oferenci zostaną poinformowani pisemnie.

Inne informacje:

1. Oferentom przysługuje prawo wnoszenia skarg i protestów na zasadach określonych w art. 152, 153 i 154 ust.1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2022.2561 ze zm.).
2. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sulęcínie zastrzega sobie prawo odwołania konkursu lub jego unieważnienia oraz zmiany terminu składania ofert bez podania przyczyny.
3. Szczegółowe informacje oraz formularz ofertowy znajdują się na stronie internetowej SPZOZ: www.szpital-sulecin.pl

Informacje dotyczące przygotowania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na formularzu przygotowanym przez Udzielającego zamówienia.
2. Poprawki w ofercie mogą być dokonane jedynie przez Oferenta poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego zapisu poprawnego oraz zaparafowanie poprawki.
3. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
5. Składanie ofert następuje w miejscu i czasie wskazanym w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.
6. Oferty złożone po czasie określonym w ogłoszeniu będą zwracane Oferentom bez rozpatrywania.

Wymagane dokumenty

Oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy według przekazanego wzoru wypełniony i podpisany przez Przyjmującego Zamówienie – Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie Przyjmującego Zamówienie, potwierdzające akceptację warunków współpracy z Udzielającym Zamówienia – Załącznik nr 2.
3. Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG)
4. Dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe Przyjmującego zamówienie.
5. Zaświadczenie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza medycyny pracy;
6. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
7. Aktualna Polisa OC w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności objętej przedmiotem niniejszego postępowania.

8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4, 5 mogą być przedstawione w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego Zamówienie.

Udzielający Zamówienia może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Kryteria oceny ofert.

1. Udzielający zamówienia dokona wyboru najkorzystniejszych ofert w oparciu o następujące kryteria:

Lp. Kryterium Waga:

- 1) cena oferty (W)- 80
- 2) Jakość(J)-5
- 3) Kompleksowość (K) – 5
- 4) Dostępność (D)-5
- 5) Ciągłość (C) – 5

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, według przedstawionego wzoru;

$$R= W+J+K+D+C$$

Gdzie,

R- całkowita liczba punktów przyznania ofercie (max. 100 pkt.)- ocena oferty

W- liczba punktów przyznana za kryterium cena,

J- liczba punktów przyznana za kryterium jakość,

K- liczba punktów przyznana za kryterium kompleksowość,

D- liczba punktów przyznana za kryterium dostępność,

C- liczba punktów przyznana za kryterium ciągłość.

Kryterium 1 – cena oferty.

W ramach tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 80 punktów. „Oferowana stawka (cena) za udzielanie świadczeń w zakresie określonym w poszczególnych zadaniach.”

Kryterium 2 – jakość.

W ramach tego kryterium oferta uzyska 5 punktów za wykazanie co najmniej 3 lat doświadczenia w świadczeniu usług medycznych objętych konkursem.

Kryterium 3 – kompleksowość.

W ramach tego kryterium oferta uzyska 5 punktów jeżeli oferent zaoferuje świadczenie usług dodatkowych w niedzielę, święta i dni wolne od pracy poza dniami powszednimi od poniedziałku do piątku.

Kryterium 4 – dostępności

W ramach tego kryterium oferta uzyska 5 punktów za wykazanie gwarancji dyspozycyjności do realizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, ustalonych szczegółowo w comiesięcznym harmonogramie w podstawowej ordynacji Oddziału i/lub w czasie dyżuru.

Kryterium 5 – ciągłość.

W ramach tego kryterium oferta uzyska 5 punktów w przypadku gdy Oferent w okresie 12-miesięcy poprzedzających złożenie oferty realizował świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu u Udzielającego zamówienia.

2. W celu wybrania najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia dopuszcza prowadzenie negocjacji.

Powołanie komisji konkursowej.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.

2. Obradom Komisji Konkursowej przewodniczy Z-ca Dyrektora lub w przypadku jego nieobecności inny wyznaczony członek Komisji.

3. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:

1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,

2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,

4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

4. Wyłączenie z prac Komisji dotyczy również członka Komisji, gdy jest on jednocześnie oferentem w zakresie, w jakim postępowanie konkursowe dotyczy jego samego.

5. Udzielający zamówienia w sytuacji, o której mowa w ust. 4, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

Otwarcie i porównanie ofert.

1. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

2. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje w szczególności:

a) ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu,

b) ceny i liczby oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz kalkulacje kosztów.

Odrzucenie oferty.

1. Komisja odrzuca ofertę:

1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;

2) zawierającą nieprawdziwe informacje;

3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;

4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia

8) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Fundusz umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy

2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

3. W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty

Unieważnienie postępowania.

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

Środki odwoławcze

1. Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w punktach dot. „protestów” i „odwołań”.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania;
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;

3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

Protesty

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Odwołania

1. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora podmiotu leczniczego Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2 i 3, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.

4. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,

c) liczbę zgłoszonych ofert,

d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom postępowania,

e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom postępowania lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,

f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,

g) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert,

h) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,

i) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

j) podpisy członków komisji.

5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

6. Z oferentami wyłonionymi w trybie konkursu Udzielający zamówienia zawiera umowy na świadczenia zdrowotne zgodnie z art. 27 ustawy o działalności leczniczej.

7. Dokumenty dot. postępowania konkursowego przechowywane będą w siedzibie udzielającego zamówienie.

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Sulęcinie

.....