

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu teleradiologii polegających na opisywaniu badań obrazowych

Udzielający Zamówienia:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. W. Witosa 7, 69-200 Sulęcín

REGON: 000300736 NIP: 9271678291

Internet: www.szpital-sulecin.pl

e-mail: kadry@szpital-sulecin.pl

Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2022.633. ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2021.1285. ze zm.). W sprawach nie uregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Informacje

1. Ilekroć mowa o:
 - a. „Udzielający Zamówienia” – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sulęcínie.
 - b. „Przyjmujący Zamówienie/Oferent” – należy przez to rozumieć podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, o którym jest mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t. j. Dz. U.2022.633 t. j. z późn. zm.) zwanym w dalszej części Przyjmującym Zamówienie lub Oferentem.
 - c. „SWKO” – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert
2. SWKO określają wymagania stawiane Przyjmującym Zamówienie, tryb składania ofert, sposób przeprowadzenia konkursu oraz zgłaszania i rozpatrywania protestu oraz odwołania konkursu.
3. Przyjmujący Zamówienie w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.
4. Udzielający Zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Udzielający Zamówienia ma prawo do odwołania konkursu do dnia składania ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.
6. Udzielający Zamówienia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści warunków konkursu ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia w zakładce dot. niniejszego konkursu.
7. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego Zamówienia z tytułu zastosowania przez Udzielającego Zamówienia praw określonych w ust. 5.
8. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty przygotowanej na piśmie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych SWKO.
9. Wszelkie zapytania, co do treści warunków zamówienia muszą być wyrażone na piśmie i przesłane na adres Udzielającego Zamówienia najpóźniej w terminie do dnia 27.10.2022 roku do godziny 14:00. Zapytanie można przesłać faksem 95 755 2157 lub pocztą elektroniczną kadry@szpital-sulecin.pl

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu teleradiologii polegających na opisywaniu badań tomografii komputerowej (TK) oraz badań radiologicznych (RTG) w drodze transmisji elektronicznej do oferenta oraz zwrotnym przekazaniu tą drogą wykonanych opisów badań z zakresie:

- 1) Opisu badań TK drogą teleradiologii :
 - a) opis badania TK w trybie planowym (opis dostarczony w czasie do 48 godzin)
 - b) opis badania TK w trybie pilnym (opis dostarczony w czasie do 60 min)
 - c) opis badania TK w algorytmie urazu wielonarządowego
 - d) gotowość do pełnienia jednego dyżuru

- 2) Opisu badań RTG drogą teleradiologii:
 - a) opis badań w trybie planowym (opis dostarczony w czasie do 48 godzin)
 - b) opis badań w trybie pilnym (opis dostarczony w czasie do 60 min)

2. Udzielający Zamówienia informuję, że przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części.

3. Udzielający Zamówienia wskazuje, że planowana, szacunkowa liczba badań objętych przedmiotem zamówienia w skali roku wynosi:

Lp.	CZĘŚĆ NR 1 Rodzaj świadczenia – opisywanie badań drogą teleradiologii	Przewidywana liczba opisów w okresie obowiązywania umowy 12 miesięcy
1.	TK – opis badania jednej okolicy anatomicznej w trybie planowym	1050
2.	TK- opis badania jednej okolicy anatomicznej w trybie pilnym	450
3.	TK- opis badania algorytmie urazu wielonarządowego	10
4.	Gotowość do pełnienia jednego dyżuru przez okres 365 dni w roku - ryczałt.	92

Lp.	CZĘŚĆ NR 2 Rodzaj świadczenia – opisywanie badań drogą teleradiologii	Przewidywana liczba opisów w okresie obowiązywania umowy 12 miesięcy
1.	TK – opis badania jednej okolicy anatomicznej w trybie planowym	1050
2.	TK- opis badania jednej okolicy anatomicznej w trybie pilnym	450
3.	TK- opis badania algorytmie urazu wielonarządowego	10
4.	Gotowość do pełnienia jednego dyżuru przez okres 365 dni w roku - ryczałt.	92

Lp.	CZĘŚĆ NR 3 Rodzaj świadczenia – opisywanie badań drogą teleradiologii	Przewidywana liczba opisów w okresie obowiązywania umowy 12 miesięcy
1.	TK – opis badania jednej okolicy anatomicznej w trybie planowym	1050
2.	TK- opis badania jednej okolicy anatomicznej w trybie pilnym	450
3.	TK- opis badania algorytmie urazu wielonarządowego	10
4.	Gotowość do pełnienia jednego dyżuru przez okres 365 dni w roku - ryczałt.	92

Lp.	CZĘŚĆ NR 4 Rodzaj świadczenia – opisywanie badań drogą teleradiologii	Przewidywana liczba opisów w okresie obowiązywania umowy 12 miesięcy
1.	TK – opis badania jednej okolicy anatomicznej w trybie planowym	1050
2.	TK- opis badania jednej okolicy anatomicznej w trybie pilnym	450
3.	TK- opis badania algorytmie urazu wielonarządowego	10
4.	Gotowość do pełnienia jednego dyżuru przez okres 365 dni w roku - ryczałt.	92

Lp.	CZĘŚĆ NR 5 Rodzaj świadczenia – opisywanie badań drogą teleradiologii	Przewidywana liczba opisów w okresie obowiązywania umowy 12 miesięcy
1.	TK – opis badania jednej okolicy anatomicznej w trybie planowym	300
2.	TK- opis badania jednej okolicy anatomicznej w trybie pilnym	100
3.	Opis badań RTG :	
4	- w trybie planowym	100
	- w trybie pilnym	200

4. Udzielający Zamówienia informuje, że ilości badań objętych przedmiotem zamówienia stanowią wartość szacunkową, służącą do prawidłowego skalkulowania ceny oferty i wyboru oferty najkorzystniejszej. Ilość poszczególnych badań może ulec zmianie w poszczególnych rodzajach, w zależności od rzeczywistych potrzeb Udzielającego Zamówienia z zastrzeżeniem, że Przyjmującemu Zamówienie nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia wobec Udzielającego Zamówienia.
5. Wzór umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie teleradiologii opis badań TK i RTG stanowi Załącznik nr 3
6. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

Zasady wykonywania świadczeń objętych konkursem

1. Świadczenia będące przedmiotem konkursu może wykonywać podmiot leczniczy posiadający udokumentowane doświadczenie w zakresie opisywania badań radiologicznych oraz tomografii komputerowej metodą teleradiologii przez co najmniej okres 1 roku, który posiada w swojej strukturze organizacyjnej pracownię opisową pracującą w trybie dyżurowym i zapewni techniczną możliwość opisywania badań pilnych.
2. Udzielający Zamówienia wymaga aby Przyjmujący Zamówienie wykonywał świadczenia zdrowotne w sposób ciągły i nieprzerwany tj. 24 godziny na dobę przez wszystkie dni w roku.
3. Opis danego badania musi być ściśle każdorazowo przypisany do lekarza, który dany opis sporządził wraz z oznaczeniem jego numeru prawa wykonywania zawodu.
4. Przyjmujący Zamówienie w momencie składania oferty musi zatrudniać taką ilość lekarzy specjalistów w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej, która zapewni realizację zamówienia w każdy dzień tygodnia, w tym dni wolne od pracy oraz święta przez 24 godziny na dobę.
5. Opisywanie obrazów TK i RTG będzie w trybach:

- a) Planowym – Przyjmujący Zamówienie gwarantuje przesłanie Udzielającemu Zamówienia wyniku badania zleconego bez oznaczeń w czasie max. do 48 godzin od otrzymania badania.
- b) Pilnym – Przyjmujący Zamówienie gwarantuje przesłanie Udzielającemu Zamówienia wyniku badania zleconego z klauzulą „PILNE”, w czasie max. do 60 minut od otrzymania badania.
- c) Gotowość do pełnienia dyżuru przy opisie badań TK

Decyzję o nadaniu priorytetu „pilne” dla przesłanego zlecenia podejmuje lekarz Udzielającego Zamówienia.

Opisy wykonywane będą przez lekarzy posiadających odpowiednie kwalifikacje zgodnie z art. 4, ust. 2, pkt a i b Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (Dz.U.2019.834) oraz doświadczenie, zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną i standardami, z zachowaniem najwyższej staranności.

6. Przyjmujący Zamówienie zapewnia całodobowy kontakt z radiologiem dyżurującym, dla technika Udzielającego Zamówienia, a w sytuacjach wymagających konsultacji (łączność telefoniczna) – nadzór nad badaniem.
7. Przyjmujący Zamówienie zapewni prawidłową komunikację telefoniczną i elektroniczną pomiędzy Udzielającym Zamówienia, a pracownikami Przyjmującego Zamówienia wykonującymi opis badań.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapewnić całodobowy kontakt do zespołu IT gwarantujący szybkie rozwiązanie ewentualnych problemów związanych z przesyłaniem danych od i do Udzielającego Zamówienia.
9. Przyjmujący Zamówienie będzie prowadził rejestr przyjmowanych zleceń i opisów badań wykonywanych na ich podstawie oraz udostępnił dane zawarte w tym rejestrze na zasadach określonych dla prowadzenia dokumentacji medycznej.
10. Przyjmujący Zamówienie będzie tworzył na podstawie danych zawartych w systemie informatycznym, wszelkiego rodzaju zestawienia dotyczące przedmiotu umowy, wymagane przez Udzielającego Zamówienia i przekazywał je osobom upoważnionym.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa o ochronie danych osobowych oraz do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieuprawnionym, zabranieniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem w miejscu ich przetwarzania oraz w ramach teletransmisji do Udzielającego Zamówienia.
12. Udzielający Zamówienia wymaga aby zlecenie wykonania badania drogą teleradiologii odbywało się z poziomu systemu PACS/RIS Udzielającego Zamówienia.
13. Dostarczone rozwiązanie powinno być kompletne tzn. Udzielający Zamówienia nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z pełnym uruchomieniem proponowanego rozwiązania.
14. Przyjmujący Zamówienie przeszkoli w siedzibie Udzielającego Zamówienia wskazany przez Udzielającego Zamówienia personel w zakresie obsługi i użytkowania proponowanego rozwiązania.
15. Udzielający Zamówienia wyraża zgodę na korzystanie przez Przyjmującego Zamówienia z własnego oprogramowania do przeglądu zdjęć DICOM, jeśli stacja wykorzystywana przez Przyjmującego Zamówienia spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 lutego 2011r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej.
16. Przyjmujący Zamówienie zapewni sposób przekazywania i opisywania badań, który będzie kompatybilny z rozwiązaniami Udzielającego Zamówienia.
17. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przesłania drogą elektroniczną Udzielającemu Zamówienia sporządzonych opisów badań podpisanych przy użyciu podpisu elektronicznego kwalifikowanego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym lub w sposób gwarantujący przesył danych zapewniający stosowny poziom bezpieczeństwa przesyłanych danych oraz

jednoznaczną identyfikację osoby wykonującej opis a w przypadku awarii drogi elektronicznej w formie faksu na numer: 95 755 2157

18. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Udzielającego Zamówienia w przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów związanych z przesłanymi do niego danymi.
19. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości usług w okresie trwania umowy.
20. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego Zamówienia z 3-dniowym wyprzedzeniem o planowanej przerwie technicznej.
21. Udzielający Zamówienia dysponuje łączem internetowym o średniej przepustowości 100 Mb/s w kierunku wychodzącym.
22. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przez osoby działające w imieniu Udzielającego Zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia lub inne podmioty wskazane przez Udzielającego Zamówienia w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, a w szczególności, kontroli jakości udzielanych świadczeń.
23. Przyjmujący Zamówienie rejestruje się jako podwykonawca w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji NFZ.

Terminy realizacji umowy

1. Umowa zostanie zawarta na okres od 04.11.2022r. do 03.11.2023r.
2. Przyjmujący Zamówienie zapewni kompleksowe świadczenie usług od dnia 04.11.2022 roku.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
4. Dopuszcza się możliwość zmian zapisów Umowy stanowiącej Załącznik nr 3 (część zamówienia 1-4) oraz Umowa nr 4 (część zamówienia 5), których nie można było przewidzieć w trakcie trwania konkursu ofert, nie dotyczących wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienia.

Wymagania stawiane Przyjmującym Zamówienie

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący Zamówienie, którzy spełniają następujące warunki (niewypełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):

1. Wykonują działalność leczniczą, na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U.2022.633. ze zm.);
2. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, posiadają nadany numer REGON i NIP;
3. Posiadają wpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
4. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w określonym zakresie lub/i określonej dziedzinie medycyny oraz spełniają wymogi szczegółowe wskazane w warunkach realizacji zleconych świadczeń;
5. Posiadają co najmniej jednoroczne doświadczenie w zakresie opisywania badań radiologicznych oraz tomografii komputerowej metodą teleradiologii;
6. Posiadają ważną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności objętej przedmiotem niniejszego postępowania.

Wymagane dokumenty dla

Oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy według przekazanego wzoru wypełniony i podpisany przez Przyjmującego Zamówienie – Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie Przyjmującego Zamówienie, potwierdzające akceptację warunków współpracy z Udzielającym Zamówienia – Załącznik nr 2.
3. Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG)
4. Dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe Przyjmującego zamówienie.
5. Zaświadczenie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza medycyny pracy;
6. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

7. Aktualna Polisa OC w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności objętej przedmiotem niniejszego postępowania.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4, 5 i 6 mogą być przedstawione w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego Zamówienie.
9. Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z KRS, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Udzielający Zamówienia może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Kryteria oceny i wyboru ofert

1. Komisja Konkursowa dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród kompletnych złożonych w wyznaczonym terminie ofert.
2. Ocenę oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych na podstawie poniższych kryteriów:

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty (w)	85
2.	Jakość (J)	5
3.	Kompleksowość (K)	5
4.	Dostępność (D)	2,5
5.	Ciągłość (C)	2,5

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, według przedstawionego wzoru:

$$R=W+J+K+D+C$$

gdzie:

R – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (max. 100 pkt.) – ocena oferty

W – liczba punktów przyznana za kryterium cena,

J – liczba punktów przyznanych za kryterium jakość,

K – liczba punktów przyznanych za kryterium kompleksowość,

D – liczba punktów przyznanych za kryterium dostępność,

C – liczba punktów przyznanych za kryterium ciągłość.

Kryterium 1 - cena oferty – w ramach tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 85 punktów, które zostaną obliczone wg. wzoru:

$$W = (\text{Cena oferty najtańsza/cena oferty badanej}) \times 85$$

Kryterium 2 - jakość – w ramach tego kryterium oferta uzyska maksymalnie 5 punktów, 1 punkt za każdy posiadany rok doświadczenia w świadczeniu usług medycznych, zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie. Oferent, który posiada doświadczenie poniżej 1 roku otrzyma 0 pkt.

Kryterium 3 - kompleksowość – w ramach tego kryterium oferta uzyska 5 punktów jeżeli oferent zaoferuje świadczenie usług w 2 pozycjach przedmiotu określonego w ofercie. W przypadku zaoferowania świadczenia usług w jednej pozycji w ofercie oferent otrzyma 0 punktów.

Kryterium 4 - dostępność - w ramach tego kryterium oferta uzyska 2,5 punktów za wykazanie w ofercie personelu dedykowanego do realizacji przedmiotowych świadczeń zdrowotnych minimum 2 lekarzy spełniających warunki udziału w konkursie – 1 pkt. za 1 lekarza.

Kryterium 5 - ciągłość – w ramach tego kryterium oferta uzyska 2,5 punktów w przypadku gdy Oferent w okresie 12-miesięcy poprzedzających złożenie oferty realizował nieprzerwanie świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu. W Przypadku braku ciągłości w realizacji świadczeń Oferent otrzyma 0 pkt.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przyjmujący Zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych SWKO.
2. Przyjmujący Zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty cząstkowe nie będą brane pod uwagę.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym zgodnie z wzorem ustalonym przez Udzielającego Zamówienia.
6. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/pełnomocnika Przyjmującego Zamówienie, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszych SWKO.
9. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, a wszelkie poprawki naniesione w sposób czytelny, parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Przyjmującego Zamówienie oraz napisem: "***Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie Teleradiologii***".
11. Załącznikami do oferty powinny być dokumenty wymienione w rozdziale **Wymagane dokumenty**.
12. Cenę poszczególnych badań należy wskazać w Załączniku Nr 1 (Formularz Ofertowy) do niniejszych SWKO w PLN cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
13. Cena winna być ceną kompletną i ostateczną – uwzględniającą wszelkie rabaty i dodatkowe koszty.
14. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz jest stała w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem, że może ulec zmianie przy ustawowej zmianie podatku VAT.
15. Przyjmujący Zamówienie może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Dokonanie tych czynności może nastąpić przez Przyjmującego Zamówienie osobiście lub przez osobę przez niego pisemnie upoważnioną. Fakt wycofania oferty winien być odnotowany przez Udzielającego Zamówienia i potwierdzony przez Przyjmującego Zamówienie lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną.
16. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Dyrektora SPZOZ w Sulęcinie.

Miejsce i termin składania ofert

1. Zaklejoną kopertę należy złożyć do dnia 31.10.2022 roku do godz. 13:00 w Sekretariacie Udzielającego Zamówienia ul. Witosa 7, 69-200 Sulęcín.
2. Oferta przesłana pocztą będzie potraktowana jako złożona w terminie, jeżeli data otrzymania oferty nie będzie późniejsza niż termin składania ofert.

3. Przyjmujący Zamówienie może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

Termin związania ofertą

Przyjmujący Zamówienie pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Miejsce i tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.10.2022 roku o godz. 13:30 w Siedzibie Udzielającego Zamówienia ul. Witosa 7, 69-200 Sulęcín.
2. Otwarcie ofert przeprowadza Komisja Konkursowa.

Przebieg, rozstrzygnięcie i wyniki konkursu

1. Komisja Konkursowa rozstrzygnie wyniki postępowania do dnia 03.11.2022 roku.

Przebieg konkursu

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) W części jawnej konkursu ofert Komisja konkursowa w obecności Oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów,
 - d) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
 - 2) W części niejawnej konkursu, bez udziału Oferentów, Komisja konkursowa:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu ofert określone w SWKO,
 - b) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Komisja Konkursowa wezwie oferentów, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo gdy oferta zawiera braki formalne do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Udzielającego Zamówienia po terminie,
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny za świadczenia,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust.1 pkt 2 ustawy stosowanej odpowiednio, jak również w SWKO i załączonym projekcie umowy,
4. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy :
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 5,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą SPZOZ w Sulęcínie przeznaczył na finansowanie świadczeń,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

Rozstrzygnięcie i wyniki konkursu

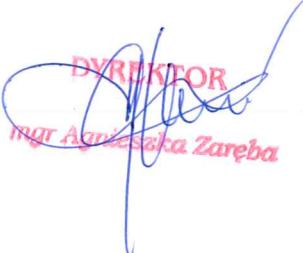
1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja Konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania do dnia 03.11.2022r.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego zakładu Opieki zdrowotnej w Sulęcinie.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu Komisja Konkursowa zawiadamia na piśmie oraz drogą elektroniczną wszystkich Oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu.
4. Udzielający Zamówienia zawrze umowę (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 lub nr 4 do SWKO) z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
5. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.
7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.
8. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zamknięcia Konkursu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

Środki odwoławcze

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Przyjmujący Zamówienie może złożyć umotywowany protest do Komisji konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. W ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu Przyjmujący Zamówienie może złożyć do Dyrektora odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
7. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu lub odwołania i jego rozstrzygnięciu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
9. Protest i odwołanie nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego Zamówienie i unieważnienie postępowania.
10. Konkurs umarza się jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy na świadczenie usług zdrowotnych
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie potwierdzające akceptację warunków współpracy.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie teleradiologii dot. (części 1-4 zamówienia)
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie teleradiologii dot. (części 5 zamówienia)


DIREKTOR
mgr Agnieszka Zareba