

Ogłoszenie o konkursie

Nasz znak: SPZOZ/2112/TT/69/2022

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej (dalej „Szpital”) Ogłasza konkurs na dzierżawę parkingu dla operatora systemu parkingowego zlokalizowanego na terenie Szpitala, przy ul. Witosa 4 i 7 w Sulęcinie.

Niniejsze ogłoszenie określa zasady udziału w konkursie oraz wymogi stawiane przyszłemu operatorowi systemu parkingowego zlokalizowanego na terenie Szpitala (dalej „Dzierżawcą”).

I. Warunki obsługi i funkcjonowania systemu parkingowego na terenie szpitala (miejsc parkingowych):

1. W ramach obsługi operatorskiej systemu parkingowego Dzierżawca zainstaluje na parkingu Szpitala, na swój koszt co najmniej 4 sztuki nowych, nieużywanych parkometrów renomowanej marki, wyposażonych minimum w następujące możliwości:
 - Płatność gotówką,
 - Płatność kartą bankową,
 - Płatność kartą klawiatura pin-pad,
 - Płatność zbliżeniową,
 - Płatność za pośrednictwem aplikacji mobilnej,
 - Funkcjonowanie parkometru w minimalnym przedziale temperatur od -25C do +55C,
 - Wyświetlacz monochromatyczny,
 - Ogniva fotowoltaiczne o minimalnej mocy 30W,
2. Dzierżawca wykona projekt organizacji ruchu i wdroży go po akceptacji Szpitala wraz z montażem niezbędnych znaków drogowych, tablic informacyjnych, regulaminu oraz innych oznakowań.
3. Wysokość maksymalnych opłat nie większe niż:
 - Pierwsza i następna godzina – 2zł,
 - Doba (24h) – 12zł,
 - Abonament na 21 dni – 120zł,
4. Udostępnienie abonamentów pracowniczych w cenie maksymalnie 15 zł/miesiąc w ilości do 190 szt.
5. Umożliwicie bezpłatnego parkowania dla gości Szpitala przez wprowadzenie do systemu nr rejestracyjnych.
6. Obsługa parkometrów:
 - Kontrola; min 4 dziennie
 - Awarie - czas reakcji w godzinach dziennych 6.00 – 22.00:
 1. Podstawowe awarie:
 2. Koniec papieru
 3. Awaria drukarki
 4. Awaria czytnika monet
 5. Awaria drukarki biletów
 - Poważne awarie - czas reakcji nie większy niż 48h:

1. Poważne awarie łącznie z wymianą: płyty głównej, obudowy Parkometru, całego Parkometru.
7. Obsługa 165 miejsc parkingowych, w tym 95 miejsc dla pracowników szpitala.
8. Dzierżawca będzie ponosił wszelkie koszty eksploatacyjne związane z funkcjonowaniem systemu parkingowego.
9. Dzierżawca zapewnia na swój koszt przeglądy, konserwacje, naprawy wraz z częściami zamiennymi urządzeń.
10. Dzierżawca zobowiązuje się do utrzymania Parkingów w czystości tj.:
 - Koszenie trawy,
 - Odśnieżanie,
 - Przeciwdziałanie oblodzonej nawierzchni,
11. Dzierżawca zapewni na swój koszt kontrolę przestrzegania postanowień regulaminu parkingów (uiszczanie opłat, właściwe korzystanie z parkingu) w drodze zatrudnienia przeszkolonych pracowników.
12. Dzierżawca zapewni na swój koszt pobieranie i pełną ewidencję opłat za parkowanie na podstawie biletów, aplikacji oraz abonamentów.
13. Dzierżawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań finansowych oraz statystyk korzystania z systemu parkingowego przez użytkowników.
14. Do obowiązków Dzierżawcy należy naliczanie ustalonych opłat specjalnych (za nieopłacenie postoju) oraz windykacji na swój koszt należności za naliczone opłaty.
15. Przez cały okres obsługi operatorskiej Dzierżawca musi posiadać ubezpieczenie OC obejmujące odpowiedzialność z tytułu wszelkich zdarzeń związanych z parkingiem i obsługą operatorską (suma ubezpieczeń w wysokości co najmniej 1 500 000,00 zł za pojedyncze zdarzenie).

II. Warunki udziału w konkursie:

1. Szpital przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej parkingów i ich infrastruktury przed złożeniem oferty. W celu przeprowadzenia wizji należy skontaktować się z Panem Grzegorzem Majcherem – Pracownikiem Działu Technicznego, tel. (095) 755 95 28, email: dt@szpital-sulecin.pl
2. W celu wzięcia udziału w konkursie Dzierżawca musi złożyć ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta powinna zawierać proponowany stały czynsz miesięczny za dzierżawę.
4. Oferta powinna zawierać proponowany sposób rozliczeń finansowych pomiędzy stronami, polegający na określeniu udziału procentowego Dzierżawcy i Szpitala w przychodach osiągniętych przez Dzierżawcę z tytułu operowania parkingiem, przy czym udział procentowy Szpitala będzie rozliczany powyżej 7000 zł przychodu Dzierżawcy netto. Rozliczenie dokonywane na podstawie raportu finansowego na koniec miesiąca.
5. Dzierżawca wraz z Ofertą przedstawi wzór raportu finansowego do akceptacji przez Szpital.
6. Dzierżawca musi prowadzić 7 parkingów szpitalnych i przynajmniej 6 parkingów w systemie parkomatowym z możliwością płatności kartą oraz aplikacją mobilną.
7. Dzierżawca posiada aplikację mobilną do wnoszenia opłat parkingowych, umożliwiającą nawigację pod wjazd na parking.
8. Dzierżawca zapewnia przynajmniej 4 kontrole dziennie.

III. Złożenie oferty. Rozstrzygnięcie konkursu.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 27.07.2022r., godz. 12.00, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres mailowy: dt@szpital-sulecin.pl lub dostarczyć ofertę w zabezpieczonej kopercie do Sekretariatu, ul. Witosa 7, 69-200 Sulęcín.
2. Szpital dopuszcza zadawanie pytań do dnia 22.07.2022r. odpowiedzi będą udzielone do dnia 26.07.2022r.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Dzierżawcy.
4. Szpital zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranymi Oferentami.
5. Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie przekazane do wiadomości dnia 27.07.2022r, w sposób, w jaki dokonano publikacji niniejszego ogłoszenia.

IV. Postanowienie końcowe.

1. Konkurs ofert nie podlega przepisom Ustawy PZP.
2. Termin wskazany w niniejszym ogłoszeniu i jego warunki mogą ulec zmianie w każdym czasie, co zostanie ogłoszone w sposób, w jaki dokonano publikacji niniejszego ogłoszenia.
3. Szpital zastrzega sobie prawo wyboru oferty wg kryterium oceny stanowiący Załącznik nr 1 – kryterium oceny.
4. Konkurs może zostać unieważniony bez podania przyczyny.